|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | Hoja 1 de 3 |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| V1.0 | RML | RML | RML | 21/06/2019 | Versión original |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | | | SIGLA DEL PROYECTO |
| Aplicación Web de Dental Pro | | | | | AWDP |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE MINUTAS DE TRABAJO** | | | |  |
| **No** | **Tipo de reunión** | **Agenda** | **Fecha-Lugar** | **Acuerdo** |
| 1 | Interna | * Formación de empresa * Acuerdos | 07/01/2019, Ocosingo Chiapas, Instalaciones de la universidad Tecnológica de la selva. | Se llego a un acuerdo para llevar a cabo la realización del logo, nombre y slogan de la empresa, así como también la asignación de responsabilidades de roles y reglas del equipo. |
| 1 | Externa | * Propuesta y aceptación del proyecto * Acuerdos | 18/01/2019, En las instalaciones del consultorio dental en, San Cristóbal de la casa. | El equipo desarrollador TechSW llego a un acuerdo de realizar el desarrollo de una aplicación web para la empresa. |
| 2 | Interna | * Determinar la estructura de trabajo * Acuerdos | 21/02/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A Pte. Sur Núm. 238. | Project Manager asigna responsabilidades de las actividades a los interesados según su rol. |
| 3 | Interna | * Análisis de costos | 21/02/2019, San Cristóbal de las casas. | Se definieron los costos del proyecto con base en la recolección de datos, quedando como responsable el analista. |
| 4 | Interna | * Definir actividades y diseño del producto * Acuerdos | 04/03/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A PTE SUR NUM 238. | Se determinaron las actividades del cronograma de trabajo y el diseño de los prototipos, quedando como responsables los integrantes del equipo atendiendo su rol. |
| 5 | Interna | * Codificación de la aplicación * Acuerdos | 17/04/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A Pte. Sur Núm. 238. | El Program Manager entregara los avances de la aplicación al Project Manager conforme a las fechas establecidas en el cronograma de actividades. |
| 3 | Externa | * Demostración de los avances del proyecto * Acuerdos * Observación | 6/05/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A Pte. Sur Núm. 238. | Se llego a un acuerdo donde el Program Manager será responsable de mostrar los avances de la aplicación al sponsor |
| 2 | Externa | * Demostración y aceptación de prototipos * Acuerdos * Observación | 16/06/2019, San Cristóbal de las casas. | Responsabilidad del Program Manager corregir las observaciones encontrados por el sponsor en el diseño de los prototipos. |
| 6 | Interna | * Presentación de resultados de las pruebas * Acuerdos | 20/07/2019 en San Cristóbal de las casas. | Realizar las pruebas con forme a las fechas establecidas en el cronograma de actividades quedando como responsable el Analista. |
| 7 | Interna | * Definir diseño de manuales de usuario * Acuerdos | 23/07/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A Pte. Sur Núm. 238. | Se establecieron fechas para la realización de los manuales de usuario quedando como responsable el Portafolio Manager, donde deberá cumplir con las fechas establecidas en el cronograma de actividades. |
| 4 | Externa | Capacitación a los usuarios | 08/08/2019, en San Cristóbal de las casas. | Program Manager quedo como responsable dar la capacitación a los usuarios |
| 8 | Interna | Lecciones aprendidas | 9/08/2019, Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2A Pte. Sur Núm. 238. | Cada integrante del equipo de desarrollo de software dará su opinión de lo aprendido sea bueno o malo del desarrollo del proyecto para plasmarlo en un documento. |
| 5 | Externa | Entrega del producto | 12/08/2019, en San Cristóbal de las casas. | El Project Manager será el encargado de hacer la entrega del producto al sponsor. |